

CALENDRIER DE FORMATION 2012

DURÉE	FRAIS	JAN	FEV	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUIL	AOÛT	SEPT	OCT	NOV	DEC
-------	-------	-----	-----	------	-------	-----	------	------	------	------	-----	-----	-----

**PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT
DES GESTIONNAIRES LEADERS**

- Rôle, ses responsabilités et son autorité décisionnelle
- Priorités, ses objectifs et ses indicateurs de performance
- Communications et son coaching
- Influence auprès de son équipe
- Valeur ajoutée à la performance organisationnelle
- Programme complet >>>

2		31-	1/7-8*										
2			20-21	6-7*									
2				27-28	3-4*								
3						1-3/8-10*							
3						29-31	5-7						
12	3 200 \$												

DÉVELOPPEMENT DES GESTIONNAIRES LEADERS
Réduction de : 15% = de 2 à 4 inscriptions
20% = 5 inscriptions et plus pour la même période saisonnière

FORMATION EN ENTREPRISE
Jusqu'à 60% de réduction pour un groupe de 12 participants

RELATIONS CLIENTS/PARTENAIRES

- Améliorer la qualité de service et la performance
- Comment réussir sa rencontre client
- Stratégies pour les situations difficiles avec les clients
- Les outils de la négociation gagnant-gagnant
- Rôle conseil : un partenaire d'influence
- Développer son aisance au téléphone et en personne

2	900 \$		2-3		23-24						2-3		
2	900 \$		15-16		26-27						4-5		
2	900 \$			15-16		14-15				4-5		6-7	
2	900 \$			22-23		29-30				11-12		29-30	
2	900 \$			8-9			5-6			6-7		22-23	
1	450 \$					31					31		

FORMATEURS

- Analyse des besoins de formation
- Élaborer une activité de formation
- Animer une session de formation
- Mesurer l'efficacité de la formation

1	450 \$		14			4					30		
2	900 \$			20-21		29-30				11-12		13-14	
2	900 \$			22-23		31-	1			13-14		15-16	
1	450 \$		7		17						9		

COMPÉTENCES DE BASE EN GESTION

- Rôle, responsabilités de gestion et autorité décisionnelle
- Gagnez du temps!
- Enfin des réunions productives!
- Évaluer et améliorer la contribution de mon personnel

2	900 \$		9-10			1-2						8-9	
1	450 \$	30			17					6		27	
1	450 \$			8		18				5		28	
2	900 \$			15-16			6-7		28-29		16-17		

CALENDRIER DE FORMATION 2012

DURÉE	FRAIS	JAN	FEV	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUIL	AOÛT	SEPT	OCT	NOV	DEC
-------	-------	-----	-----	------	-------	-----	------	------	------	------	-----	-----	-----

GESTION DE PERSONNEL

- Coacher, motiver et mobiliser
- Bâtir un esprit d'équipe
- Devenir un leader d'influence
- Gérer les employés difficiles
- Intervenir dans un conflit entre employés
- Composer avec différents types de personnalité au travail
- Passer de résistance à acceptation du changement

3	1 200 \$		20-22			9-11					10-12		
1	450 \$			14			5			4		1	
2	900 \$		16-17			3-4			28-29			6-7	
2	900 \$			6-7		16-17				13-14		15-16	
1	450 \$	31			18					20		1	
1	450 \$		20			8					9		
2	900 \$		23-24			10-11					18-19		

GESTION DES OPÉRATIONS

- Analyser pour décider
- Améliorer les façons de faire
- Kaizen, des outils simples pour performer

1	450 \$			13		25					2		
2	900 \$			27-28		14-15					30-31		
2	900 \$		2-3		19-20						23-24		

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES

- Le langage non verbal au travail par la synergologie
- Lire rapidement et retenir l'information
- Organiser sa pensée par le « Mind Mapping »
- Intelligence émotionnelle : gérer ses émotions
- Améliorer ses relations interpersonnelles au travail
- Rendre ses présentations percutantes
- Stratégies pour des rapports et exposés performants
- Créativité et innovation
- Gérer ses projets et réussir
- Gérer son stress
- Gérer son temps et ses priorités pour adjointes
- Réussir le test du panier de gestion

2	900 \$			29-30		24-25			28-29			27-28	
2	900 \$		23-24			8-9					23-24		
1	450 \$		8			3				10	25		
2	900 \$		7-8			1-2			30-31			29-30	
3	1 200 \$		13-15			16-18				18-20		20-22	
1	450 \$			5		7					22		
1	450 \$			5		7					18		
2	900 \$			13-14		22-23					4-5		
2	900 \$			6-7	26-27				30-31			20-21	
1	450 \$		1		20						25		
2	900 \$				18-19						10-11		
0.5	550 \$								SUR DEMANDE				